


**STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE**  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM  
STAROSTA WŁOSZCZOWSKI  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU

  
Dariusz Czechowski

UZGODNIONO  
Z UP. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA  
  
Marcin Kurczowski  
DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**PLAN**  
**DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ**  
**POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**NA 2019 ROK**

Kierownik  
Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich

  
Robert Sierak

WŁOSZCZOWA 2019 r.

## PLAN OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 2) Zaleceń Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2018 r. do działalności w dziedzinie Obrony Cywilnej Województwa Świętokrzyskiego w 2019 r.
- 3) Zaleceń dla szefów obrony cywilnej powiatów i gmin w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu uzgadniania gminnego i powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia.
- 4) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 5) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
- 6) Zarządzenia Nr 98/2011 Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania w województwie świętokrzyskim.
- 7) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
- 8) Zaleceń Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa dla szefów obrony cywilnej powiatów w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu opracowania oraz uzgadniania powiatowych i gminnych planów obrony cywilnej.
- 9) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
- 10) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 11) Wyrzecznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 8 października 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku.

Plan działania obrony cywilnej Powiatu Włoszczowskiego zawiera podstawowe problemy przewidziane do realizacji w 2019 roku wynikające z aktów prawnych oraz wyrzecznych, zaleceń, rekomendacji, ustaleń organów administracji rządowej, a także zadania wynikające z zakresu działania Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Plandziałania obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji o nowe zadania wynikające z ukazujących się aktów prawnych.

## SPIS TREŚCI

|  | Str. |
|--|------|
| I. WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE .....          | - 4  |
| II. ORGANIZOWANIE ORAZ PLANOWANIE.....                           | - 6  |
| III. EDUKACJA .....  | - 8  |
| IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I INFRASTRUKTURA TECHNICZNA ..... | - 9  |

| Lp.  | TREŚĆ   | TERMIN                                    | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|--|---|---|---|-------|
| <b>I. WYKRYWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE</b> |   |   |   |       |
| 1.   | Kontynuować proces wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji SI PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PRPMIEN w powiatach, a także uczestniczyć w comiesięcznych sprawozdaniach łączności. | Pierwszy czwartek miesiąca                | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta                       |       |
| 2.   | Przeprowadzić trening stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.   | 28 Lutego 2019 r.<br>22 Listopada 2019 r. | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 3.   | Uczestniczyć w szkoleniu z zakresu zasad przyjęcia, wymiany informacji i prognozowania zagrożeń NBC według nowej normy ATP-45D.   | Maj                                       | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Wójtowie/Burmistrz             |       |
| 4.   | Uczestniczyć w treningu doskonalącym przyjęcia, wymiany informacji i prognozowania zagrożeń NBC według nowej normy ATP-45D.   | Wrzesień                                  | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Wójtowie/Burmistrz             |       |
| 5.   | Dokonywać uzgadniania „Planów działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego i pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń.”  | Styczeń - Grudzień                        | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta                       |       |

| Lp. | TREŚĆ   | TERMIN             | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|-----|---|--------------------|---|-------|
| 6.  | Dokonywać bieżącej analizy i oceny stanu bezpieczeństwa w powiecie oraz przekazywać informacje i raporty dobowe przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej w relacji Starostwo Powiatowe – WCZK - RCB   | Styczeń - Grudzień | Inspektor Wydział EKO   |       |
| 7.  | Prowadzić kontrolę łączności radiowej w sieci zarządzania kryzysowego codziennie w godzinach funkcjonowania urzędów w relacji WCZK - Starostwo Powiatowe, Starostwo Powiatowe – Urząd Gminy, w tym raz na kwartał z wykorzystaniem tylko akumulatorów układu zasilania awaryjnego radiotelefonów. Prowadzić dokumentację z przeprowadzonych kontroli łączności. | Styczeń - Grudzień | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 8.  | Wdrożyć do praktycznego wykorzystania posiadany przez WCZK „System alarmowania, ostrzegania i powiadamiania osób funkcyjnych przy wykorzystaniu komunikatów wysyłanych za pośrednictwem SMS, e-mail oraz telefonów stacjonarnych i komórkowych”   | Styczeń - Grudzień | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 9.  | Kontynuować działania w zakresie modernizacji i rozbudowy systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania mieszkańców, w tym przy wykorzystaniu syren alarmowych.  | Styczeń - Grudzień | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |

| Lp. | TREŚĆ  | TERMIN              | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|-----|--|---------------------|---|-------|
| 10. | Prowadzić miesięczne treningi odbioru sygnałów z sieci radiowej ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz przesyłać sprawozdania do WBiZK ŚUW w Kielcach w terminie 5 dni od daty przeprowadzonego treningu. | Według Harmonogramu | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta                       |       |
| 11. | Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach doskonalących Krajowy System Wykrywania Skazeń i Alarmowania.  | Według harmonogramu | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |

## II. ORGANIZOWANIE ORAZ PLANOWANIE

|    |   |                  |   |  |
|----|---|------------------|---|--|
| 1. | Opracować oraz uzgodnić z właściwym organem OC roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok.            | Styczeń - Luty   | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |  |
| 2. | Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w gminach i powiecie za 2018 r. oraz przesyłać do organów nadzędnych. | Styczeń - Luty   | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |  |
| 3. | Dokonać aktualizacji i oceny zagrożenia Gminy i Powiatu.  | Styczeń - Marzec | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |  |

| Lp. | TREŚĆ   | TERMIN               | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|-----|---|----------------------|---|-------|
| 4.  | Dokonać aktualizacji planów ochrony zabytków według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. z uwzględnieniem zapisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.               | Do 31 marca          | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz<br>właściciele dóbr kultury |       |
| 5.  | Dokonać aktualizacji bilansu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy i powiatu, pod kątem możliwości włączenia ich w strukturę obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej. | Maj - Lipiec         | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                             |       |
| 6.  | Weryfikować i weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej (z uwzględnieniem warunków zatrudnienia, dyspozycyjności, przewidywanych zadań, reklamowania, itp.)  | Maj - Październik    | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                             |       |
| 7.  | Zakończyć proces opracowania planów obrony cywilnej oraz kontynuować prace związane z ich aktualizacją, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych do doraznej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania.                        | Lipiec - Październik | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                             |       |
| 8.  | Dokonać aktualizacji planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.   | Lipiec - Październik | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                             |       |

| Lp.                  | TREŚĆ  | TERMIN   | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|----------------------|--|--|---|-------|
| 9.                   | Dokonać aktualizacji dokumentacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych (kryzysowych).  | Sierpień - Grudzień  | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                     |       |
| 10.                  | Uczestniczyć w opiniowaniu projektów aktów prawnych dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz bezpieczeństwa publicznego.  | W terminach ustalonych przez organy centralne                          | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                     |       |
| <b>III. EDUKACJA</b> |  |  |   |       |
| 1.                   | Uczestniczyć w XXVII edycji Wojewódzkiego Konkursu Wiedzy o Bezpieczeństwie, Ratownictwie i Obronie Cywilnej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.   | Wrzesień - Listopad  | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz<br>dyrektorzy szkół |       |
| 2.                   | Podnosić kwalifikacje oraz kierować pracowników na szkolenia z zakresu obrony cywilnej, stosownie do możliwości finansowych.   | Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                     |       |
| 3.                   | Zapewnić udział pracowników w seminariach, kursach, sympozjach konferencjach oraz konkursach organizowanych przez instytucje pozarządowe zajmujące się tematyka bezpieczeństwa, ratownictwa i obrony ludności. | Na podstawie nadsyłanych zaproszeń                                     | Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz  |       |



| Lp.   | TREŚĆ   | TERMIN  | ODPOWIEDZIALNY   | UWAGI |
|---|---|---|--|-------|
| 4.  | Zapewnić udział członków zespołów zarządzania kryzysowego w szkoleniach i ćwiczeniach doskonalących.  | Na podstawie planów pracy zespołów zarządzania kryzysowego. | Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                           |       |
| 5.  | Współpracować z organami nadziedzonymi Obrony Cywilnej w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń i ćwiczeń oraz zwiększenia świadomości społecznej realizacji zadań OC w czasie pokoju i wojny, a także w zakresie promowania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowania prawidłowych postaw w sytuacjach zagrożeń. | Na podstawie nadsyłanych zaproszeń                          | Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz                           |       |
| 6.  | Przygotowanie i propagowanie materiałów o tematyce związanej z ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.  | Styczeń - Grudzień  | Inspektor Wydziału EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| <b>IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I INFRASTRUKTURA TECHNICZNA</b> |   |   |  |       |
| 1.  | Prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały sprzęt konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta.  | Styczeń - Grudzień  | Inspektor Wydziału EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |

| Lp. | TREŚĆ  | TERMIN  | ODPOWIEDZIALNY  | UWAGI |
|-----|--|---|---|-------|
| 2.  | Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne oraz materiały i umundurowanie z uwzględnieniem ustaleń wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. | Styczeń - Grudzień                            | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 3.  | Sprawować nadzór i kontrole nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej zgodnie, z obowiązującymi przepisami.   | Styczeń - Grudzień                            | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 4.  | Aktualizować bazę danych budowli ochronnych (schronów i ukryć), które mogą być wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia.  | Styczeń - Grudzień                            | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 5.  | Opiniować i uzgadniać miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studia uwarunkowania i kierunki zagospodarowania przestrzennego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.  | Styczeń – Grudzień                            | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 6.  | Na bieżąco rozliczać wydatkowane środki na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wykonać zestawienie potrzeb finansowych na 2020 r. przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie i możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.   | Styczeń - Grudzień                            | Inspektor Wydział EKO<br>Kierownik Wydziału EKO<br>Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz |       |
| 7.  | Zapewnić realizację Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”   | Na podstawie harmonogramu realizacji programu | Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz  |       |

| Lp. | TREŚĆ   | TERMIN   | ODPOWIEDZIALNY                            | UWAGI |
|-----|---|--|---|-------|
| 8.  | Uczestniczyć w realizacji programu „Bezpieczne świętokrzyskie” na lata 2016 – 2020. | Na podstawie harmonogramu realizacji programu w 2016 – 2020 r. | Starosta<br>Wójtowie/Burmistrz<br>Policja |       |

Wykonali:

Michał Banaśkiewicz *M.B.*  
Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich  
Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

## PLAN KONTROLI

Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2019 rok

| Lp. | Temat Kontroli  | Nazwa Jednostki kontrolowanej | Termin Kontroli | Rodzaj kontroli | Uwagi           |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I.  | Realizacja zadań obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w tym:<br>- działalność Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,<br>- funkcjonowanie na terenie Gminy łączności,<br>- wykonanie Gminnego Planu Obrony Cywilnej,<br>- wykonanie Gminnego Planu Ewakuacji | Urząd Gminy w Moskorzowie     | III kwartał     | Problemowa      | Kontrole własne |