

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM

SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Dariusz Czechowski

**PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
NA ROK 2020**

UZGODNIŁ:
SZEF OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI


.....
Zbigniew Koniusz

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR


MICHAŁ BAŃSKIEWICZ

WŁOSZCZOWA 2020 r.

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 2) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
- 3) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
- 4) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 5) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
- 6) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
- 7) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 8) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 lutego 2009 roku dla szefów obrony cywilnej powiatów i gmin w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu uzgadniania gminnego i powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia.
- 9) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 kwietnia 2015 roku dla szefów obrony cywilnej powiatów w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu opracowania oraz uzgadniania powiatowych i gminnych planów obrony cywilnej.
- 10) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 października 2017 roku do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.
- 11) Zarządzenie Nr 98/2011 Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania w województwie świętokrzyskim.
- 12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.
- 13) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2019 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej województwa świętokrzyskiego w 2020 roku.
- 14) Wytyczne Starosty Włoszczowskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 grudnia 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej Powiatu Włoszczowskiego w 2020 roku.
- 15) Zarządzenie Nr 21/13 Starosty Włoszczowskiego z dnia 12 marca 2013 r. – w sprawie organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
- 16) Dokumentacja stałego dyżuru Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
- 17) Zarządzenie Nr 54/09 Starosty Włoszczowskiego z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie powołania oraz określenia składu, organizacji i trybu pracy

Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

18) Plan Obrony Cywilnej Powiatu Włoszczowskiego.

19) Dokumentacja zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Powiatu Włoszczowskiego.

20) Plan Operacyjny funkcjonowania Powiatu Włoszczowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Przyjęte kierunki działania:

Zasadniczym kierunkiem działania wynikającym z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 listopada 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej województwa świętokrzyskiego w 2020 r. będzie wzmocnienie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej.

Główny wysiłek obrony cywilnej Powiatu Włoszczowskiego w 2020 roku skoncentrowany będzie na:

- 1) wdrażaniu rozwiązań usprawniających funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych,
- 2) angażowaniu jak największej liczby jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej,
- 3) kontynuowaniu prac związanych z modernizacją systemu wykrywania, alarmowania i ostrzegania (powiadamiania ludności) opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 4) bieżącej modernizacji systemu łączności, w tym doskonaleniu procedur obiegu informacji oraz przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa,
- 5) prowadzeniu modernizacji systemu SI PROMIEN z ukierunkowaniem uwagi na rozszerzenie zasięgu systemu oraz jego sprawne funkcjonowanie na terenie powiatu,
- 6) przeprowadzeniu procesu analizy i planowania realizacji zadań, w tym sporządzeniu rocznych i wieloletnich planów działania
- 7) organizowaniu i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń, dostosowując je do potrzeb i wymagań współczesnej obrony cywilnej, w tym kontynuacji działalności edukacyjnej i popularyzacyjnej oraz przygotowania młodzieży (i nie tylko) do zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie swojej gminy (miasta) i powiatu.
- 8) włączeniu problematyki z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej do szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego oraz spraw obronnych w ramach zadań określonych dla tych komponentów o wspólnym zakresie tematycznym, w głównej mierze dotyczących udzielania pomocy socjalno-bytowej i medycznej dla ludności poszkodowanej w wyniku negatywnych skutków działań wojennych powodujących zniszczenia, grabieże i dewastację oraz skażenia, zakażenia, pożary i katastrofalne zatopienia,
- 9) zwiększeniu w planowanych ćwiczeniach ilości zagadnień związanych z ochroną infrastruktury krytycznej (zagrożonej zniszczeniem), w tym ujęć i zbiorników wody pitnej funkcjonujących w układach wodociągowych, oczyszczalni ścieków, linii energetycznych, stacji transformatorowych, stacji

redukcyjnych gazu, obiektów z materiałami chemicznymi, zakładów produkcyjnych, linii kolejowych, mostów, dróg, budynków wielkopowierzchniowych, itp.,

- 10) dostosowaniu tematyki szkolenia w zakresie samoobrony do faktycznych zagrożeń czasu, pokoju i wojny, które mogą dotknąć konkretną miejscowość oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 11) zwiększeniu świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej,
- 12) przygotowaniu i zapewnieniu działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 13) tworzeniu i przygotowaniu do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej (formacji obrony cywilnej), a także ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 14) zaopatrywaniu organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r. w gminach i powiecie wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.	Inspektor Wydział EKO Kierownik Wydziału EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Luty w gminach i powiecie	
2.	Określić zadania i szczegółowe wytyczne dla szefów obrony cywilnej gmin o działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 roku.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Październik - Listopad	
3.	Opracować i przesłać do szefów obrony cywilnej gmin wytyczne Starosty Włoszczowskiego do działalności w dziedzinie obrony cywilnej Powiatu Włoszczowskiego w 2021 roku.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Październik - Listopad	
4.	Uczestniczyć w opiniowaniu projektów aktów prawnych oraz wdrażaniu nowych regulacji i aktów urzędowych dotyczących zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	W terminach ustalonych przez organy centralne i nadrzędne	
W zakresie planowania				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Dokonać aktualizacji charakterystyki i oceny zagrożenia gminy i powiatu.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Marzec	
2.	Współpracować przy aktualizacji planów ochrony zabytków według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. z uwzględnieniem zapisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie Kierownik jednostki organizacyjnej posiadającej zabytki	Styczeń - Marzec	
3.	Dokonać aktualizacji dokumentacji zaopatrywania ludności w wodę w warunkach specjalnych (kryzysowych).	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Marzec	
4.	Przeprowadzić konieczną aktualizację planów obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Marzec - Kwiecień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
5.	Sporządzić wykaz jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR i innych) funkcjonujących odpowiednio na terenie powiatu i gminy (miasta) pod kątem angażowania ich w przygotowania struktur obrony cywilnej.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Kwiecień - Czerwiec	
6.	Sporządzić roczny plan działania na 2021 r. oraz wieloletni plan działania na lata 2021 – 2025 wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Listopad - Grudzień	
7.	Zaplanować i prowadzić działania kontrolne realizacji zadań obrony cywilnej w gminach (mieście) na administrowanym terenie.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Na podstawie planu kontroli	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Kontynuować proces wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji SI PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ w powiecie, a także uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzaniach łączności.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Pierwszy czwartek miesiąca	
2.	Uczestniczyć w treningu stałego dyżuru Wojewody Świętokrzyskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa z elementami powiadamiania o zagrożeniach pracowników urzędu jak również ludności na administrowanym terenie.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	31 Marzec 27 Listopad	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
3.	Uczestniczyć w szkoleniu w zakresie zasad przyjęcia, wymiany informacji i prognozowania zagrożeń NBC według nowej normy ATP-45D oraz treningu doskonalącym Wojewódzki System Wykrywania i Alarmowania oraz System Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Maj	
4.	Uczestniczyć w treningu doskonalącym przyjęcie oraz wymianę informacji i prognozowanie zagrożeń wg normy ATP – 45D z udziałem powiatu i gmin.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Wrzesień	
5.	Dokonywać uzgadniania „Planów działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego i pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń”.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Styczeń - Grudzień	
6.	Dokonywać bieżącej analizy i oceny stanu bezpieczeństwa w powiecie oraz przekazywać informacje i raporty dobowe przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej w relacji Starostwo Powiatowe – WCZK.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Kierownicy powiatowej administracji zespolonej	Styczeń - Grudzień	
7.	Prowadzić kontrole łączności radiowej w sieci powiatowej w relacji Starostwo Powiatowe – Gminy, w tym raz na kwartał z wykorzystaniem akumulatorów układu zasilania awaryjnego radiotelefonów oraz prowadzić dokumentację z przeprowadzonych kontroli łączności.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Grudzień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
8.	Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Grudzień	
9.	Uczestniczyć w comiesięcznych treningach w Systemie Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza oraz przesłać sprawozdania w terminie 5 dni od daty przeprowadzonego treningu do WBiZK ŚUW w Kielcach.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Na podstawie ustalonego harmonogramu przez organizatora	
10.	Uczestniczyć w działaniach doskonalących (ćwiczeniach i treningach) w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Według ustalonych harmonogramów przez organizatorów	
11.	Główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej – wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Uczestniczyć w treningu stałego dyżuru Wojewody Świętokrzyskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa z elementami powiadamiania o zagrożeniach pracowników urzędu jak również ludności na administrowanym terenie.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	31 Marzec 27 Listopad	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Uczestniczyć w comiesięcznych treningach w Systemie Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza oraz przesłać sprawozdania w terminie 5 dni od daty przeprowadzonego treningu do WBiZK ŚUW w Kielcach.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Na podstawie ustalonego harmonogramu przez organizatora	
W zakresie szkoleń				
1.	Uczestniczyć w szkoleniu dla szefów obrony cywilnej powiatów i gmin oraz pracowników ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu problematyki obrony cywilnej.	Starosta Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Marzec	
2.	Uczestniczyć w szkoleniu w zakresie zasad przyjęcia, wymiany informacji i prognozowania zagrożeń NBC według nowej normy ATP-45D oraz treningu doskonalącym Wojewódzki System Wykrywania i Alarmowania oraz System Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Maj	
3.	Podnosić kwalifikacje oraz kierować pracowników na szkolenia dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego, stosownie do możliwości finansowych.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju	
4.	Zapewnić udział organów oraz pracowników administracji publicznej i zakładów pracy w seminariach, kursach, sympozjach, konferencjach oraz konkursach organizowanych przez instytucje, a także przez organizacje pozarządowe zajmujące się tematyką bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie nadsyłanych zaproszeń	
W zakresie ćwiczeń				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Uczestniczyć w treningu doskonalącym przyjęcie oraz wymianę informacji i prognozowanie zagrożeń wg normy ATP – 45D z udziałem powiatu i gmin.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Wrzesień	
2.	Uczestniczyć w działaniach doskonalących (ćwiczeniach i treningach) w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Według ustalonych harmonogramów przez organizatorów	
3.	Współpracować z Komendantem Powiatowym PSP w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń i ćwiczeń oraz zwiększenia świadomości społecznej realizacji zadań OC w czasie pokoju i wojny, a także w zakresie promowania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowania prawidłowych postaw w sytuacjach zagrożeń.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie nadsyłanych zaproszeń	
4.	Zapewnić udział członków gminnego i powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach doskonalących.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie planów pracy zespołów zarządzania kryzysowego	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Uczestniczyć w XXVIII edycji Wojewódzkiego Konkursu Wiedzy o Bezpieczeństwie, Ratownictwie i Obronie Cywilnej dla młodzieży szkół średnich z terenu Powiatu Włoszczowskiego.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Komendant Powiatowy PSP Dyrektorzy szkół średnich	Wrzesień - Listopad	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Uczestniczyć w realizacji programu „Bezpieczne Świętokrzyskie” na lata 2016 – 2020”.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Komendant Powiatowy Policji Burmistrz/Wójtowie Organizacje pozarządowe	Na podstawie harmonogramu realizacji programu w 2016 – 2020 r.	
3.	Zapewnić realizację Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka”.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Komendant Powiatowy Policji Burmistrz/Wójtowie Organizacje pozarządowe	Na podstawie harmonogramu realizacji programu	
4.	Publikować na stronie internetowej starostwa i gmin informacje dotyczące potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz informacje w zakresie sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
W zakresie finansowania				
1.	Na bieżąco rozliczać wydatkowane środki na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wykonać zestawienie potrzeb finansowych na 2021 r. przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie i możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
W zakresie kontroli				
1.	Zaplanować i prowadzić działania kontrolne realizacji zadań obrony cywilnej w gminach (mieście) na administrowanym terenie.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Na podstawie planu kontroli	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Styczeń – Grudzień	
2.	Prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz konserwować i legalizować pozostały sprzęt zgodnie z wytycznymi producenta.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
3.	Analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
4.	Główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej – Formacje obrony cywilnej.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	

Plan Wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcia	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowanie	Uwagi
1.	Uzupełnienie wyposażenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego	2	Własne	

PLAN KONTROLI

Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2020 rok

Lp.	Temat Kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Realizacja zadań obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w tym: <ul style="list-style-type: none">- działalność Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,- funkcjonowanie na terenie Gminy łączności,- wykonanie Gminnego Planu Obrony Cywilnej,- wykonanie Gminnego Planu Ewakuacji,- tworzenie i przygotowanie formacji obrony cywilnej do działań ratowniczych.	Urząd Gminy w Seceminie	III kwartał	Kontrole własne