

 Krajowa Administracja Skarbowa	Urząd Skarbowy we Włoszczowie Karta informacyjna	KI-011/3
	Uzyskanie kserokopii dokumentu złożonego przez podatnika lub wydanego przez Urząd	Obowiązuje od 13.09.2021 r.

Zachęcamy do korzystania z usług Portalu Podatkowego, w którym znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony: www.podatki.gov.pl

Co chcę załatwić?	Uzyskać kserokopie dokumentów/zeznań, oraz kopie na elektronicznych nośnikach danych tj. płytach CD i DVD, a także skany dokumentów przekazywanych w postaci elektronicznej.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych prowadzących i nieprowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieprowadzących działalności gospodarczej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<p>Wniosek o wydanie kopii dokumentów</p> <p>Wniosek do pobrania: w siedzibie Urzędu Skarbowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10</p> <p><u>Wypełnij czytelnie wszystkie pola na formularzu</u></p> <p>Wniosek musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podatnika, adres zamieszkania (siedziby), numer NIP lub PESEL (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej), - datę sporządzenia wniosku, - określenie żądanego dokumentu (np. PIT-37 za 2019 r.) - podpis wnioskodawcy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełniony wniosek; 2) Dowód uiszczenia opłaty; <p>Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z wyjątkiem, gdy na żądanie podmiotu, który dokonał opłaty skarbowej, dowód zapłaty zostaje zwrócony po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie adnotacji określającej przedmiot opłaty skarbowej, kwotę uiszczonej opłaty, datę złożenia wniosku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Dowód potwierdzający tożsamość.
Wymagane opłaty	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Opłata za sporządzenia kopii bez poświadczenia</u> : <ul style="list-style-type: none"> • za jedną stronę w przypadku kserokopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4 – 0,60 zł, • za dwie strony w przypadku kserokopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4 – 0,80 zł, • za jedną stronę w przypadku kserokopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3 – 0,90 zł, • za dwie strony w przypadku kserokopii lub odpisu dwustronnego

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	<p>w formacie A3 – 1,20 zł,</p> <ul style="list-style-type: none"> • za sporządzenie kopii danych na elektronicznych nośnikach danych – 1,50 zł od każdej płyty, • za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego – 0,40 zł <p>Dodatkowo za poświadczenie zgodności obowiązuje opłata skarbowa 2) Opłata skarbową od czynności poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.</p> <p>Składający wniosek o wydanie kopii dokumentów zostanie poinformowany o wysokości obowiązującej opłaty wyliczonej jako iloczyn ilości wykonanych kopii i stawek obowiązujących jw. (np. 6 stron: bez poświadczenia 3 x 0,80zł, z poświadczeniem 3 x 0,80zł + 6 x 5,00zł)</p> <p>Opłatę za sporządzenie kopii należy wpłacić na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Kielcach: NBP Oddział Okręgowy Kielce nr 79 1010 1238 0804 4822 3100 0000</p> <p>Opłatę skarbową za poświadczenie zgodności należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy we Włoszczowie: 59 1020 2733 0000 2102 0003 9578</p>
Jak można załatwić sprawę?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem e-PUAP (podpisany Profilem Zaufanym); 2. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek na adres Urzędu Skarbowego we Włoszczowie: ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, za pośrednictwem operatora pocztowego. 3. Składając osobiście w siedzibie urzędu: <ul style="list-style-type: none"> - poniedziałek: 8:00 - 18:00 - wtorek – piątek: 8:00 - 15:00
Jaki jest czas realizacji?	Kserokopia zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Sposób załatwienia sprawy	<p>Wydanie kserokopii dokumentów/zeznań lub postanowienie o odmowie wydania kserokopii dokumentów.</p> <p><u>Żądane dokumenty można odebrać :</u> - osobiście w siedzibie Urzędu Skarbowego we Włoszczowie, - mogą być doręczone za pośrednictwem operatora pocztowego pod wskazany adres (w przypadku wskazania we wniosku takiej formy doręczenia).</p>
Jak się odwołać?	Wnieść zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 3941065 wew. 19, 21, 22</p> <p>W przypadku odbioru przez inną osobę niż wnioskodawca, niezbędne jest udzielenie pełnomocnictwa szczególnego od wnioskodawcy oraz dowód</p>

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	<p>tożsamości osoby odbierającej. Wzór do pobrania: https://www.podatki.gov.pl/ Wszelkie dokumenty podatkowe objęte są tajemnicą skarbową i udostępniane są wyłącznie na podstawie określonych przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.</p>
<p>Akty prawne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540); 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.); 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735); 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., poz. 187, 1330).